

**Checkliste zur Zusammenstellung der Genossenschafts Unterlagen  
gem. § 11 Abs. 2 Nr. 3 GenG**

1. Satzung
2. Protokoll der Gründerversammlung (Muster)
3. Namen und zustellungsfähige Anschriften aller Gründungsmitglieder
4. Protokolle über Sitzungen von Vorstand und Aufsichtsrat (Muster)
5. Nachweis über Einzahlung der Gründungsmitglieder auf die Geschäftsanteile (i. d. R durch Vorlage von entsprechenden Bankauszügen)
6. Wirtschaftliches Konzept der Genossenschaft (geplante Aktivitäten und deren Finanzierung); Darstellung wie der Förderauftrag erfüllt werden soll (§ 1 GenG und § 2 Abs. 1 der Satzung).
7. Darstellung des Vorhabens anhand eines konkreten Zahlenwerks (Plan-Bilanz , Plan - GuV)

**Zusätzliche Unterlagen für die Aufnahme in den Genossenschaftsverband**

8. Kurzlebenslauf der Gründungsmitglieder
9. Antrag auf Aufnahme
10. Ggf. Verpflichtungserklärung von Vorstand und Aufsichtsrat, dass keinerlei Objekte von einem Gründungsmitglied oder einer zum Gründungsmitglied nahe stehenden Person erworben werden.
11. Ggf. Verpflichtungserklärung von Vorstand und Aufsichtsrat, dass kein Gründungsmitglied oder zum Gründungsmitglied nahe stehenden Person Provisionen für die Werbung von Mitgliedern erhält.
12. Ggf. Verpflichtungserklärung von Vorstand und Aufsichtsrat, dass die Genossenschaft keine Mitgliederprovisionen o. ä. zahlt.
13. Ggf. Absichtserklärung von Vorstand und Aufsichtsrat, dass ab einer Mitgliederzahl von 100 eine Entflechtung von Gründungsmitgliedern und Aufsichtsratsmitgliedern hergestellt wird.
14. Ggf. Bestätigung durch den Vorstand, dass der Vorstand die materiellen Inhalte der §§ 34 und 49 GenG zur Kenntnis genommen hat und sich verpflichtet, die dort beschriebenen Pflichten einzuhalten.